

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ООО

«ОртоБьюти»

О.В.Лазарева

« 01 » января 2021 г.



Положение о медицинской деятельности ООО «ОртоБьюти»

г. Челябинск
2021 г.

I. Общие положения

1. Общество с ограниченной ответственностью «ОртоБьюти» (далее — Общество) является коммерческой организацией. Целью деятельности общества является извлечение прибыли.
2. Общество создано на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в соответствии с ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Гражданским кодексом РФ, обладает общей гражданской правоспособностью.
3. Предметом деятельности Общества являются:
 - Медицинская деятельность
4. Медицинская деятельность Общества осуществляется по адресу:
454008, г. Челябинск, Комсомольский проспект, д. 9, нежилое помещение 2. Этаж:
1
5. Режим работы при осуществлении медицинской деятельности:
Понедельник – Пятница: 10:00-18:00
Суббота: 10:00-15:00
Воскресенье: выходной
6. Медицинская деятельность Общества включает следующие виды работ (услуг):
При осуществлении доврачебной медицинской помощи по: рентгенологии, сестринскому делу, стоматологии. При осуществлении амбулаторно-поликлинической помощи, в том числе: а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: контролю качества медицинской помощи, общественному здоровью и организации здравоохранения, стоматологии; в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по: контролю качества медицинской помощи, общественному здоровью и организации здравоохранения, ортодонтии, стоматологии, стоматологии ортопедической, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической
При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуется и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: стоматологии профилактической

Право на осуществление указанных видов работ (услуг) возникает у Общества на основании лицензии на медицинскую деятельность, выданной Министерством здравоохранения Челябинской области № ЛО-74-01-002293 от 06.09.2013 г.

Осуществление конкретных методик диагностики и лечения в рамках указанных видов работ (услуг) определяется в соответствие с прейскурантом, утвержденным директором.

7. Помещения Общества, предназначенные для осуществления медицинской деятельности, могут быть научной базой медицинского университета или научно-исследовательского института.
8. Общество обязано соблюдать применимое законодательство, правильно и своевременно производить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды, соблюдать правила ведения бухгалтерского учета, порядок и сроки представления государственной статистической отчетности.
9. Высшим органом Общества является общее собрание участников Общества.

10. Единоличным исполнительным органом является Директор, избираемый общим собранием участников Общества.
11. Решение о ликвидации Общества принимает общее собрание участников Общества.

II. Основные задачи

1. Оказание качественных медицинских услуг населению согласно действующей нормативной документации и на современном уровне.
2. Качественное обследование, лечение и реабилитация больных в амбулаторных условиях.
3. Повышение качества и оперативности медицинского ухода и сервисного обслуживания больных.
4. Постоянное совершенствование форм и методов профилактической работы, диспансеризации населения, диагностики и лечения больных, исходя из потребностей населения.
5. Развитие материально - технической базы на современном уровне.
6. Постоянное профессиональное совершенствование коллектива.
7. Внедрение последних научных достижений в деятельность учреждения.
8. Создание комфортных бытовых и психоэмоциональных условий для обратившихся пациентов.
9. Соблюдение санитарных норм и правил устройства, оборудования и эксплуатации для лечебных учреждений, а также требований санитарно - гигиенического и противоэпидемического режимов.

III. Функции

1. Изучение и анализ заболеваемости обращающегося населения;
2. Обеспечение медицинской и профилактической помощи всем обратившимся пациентам;
3. Комплексное профилактическое обследование пациентов в амбулаторных условиях;
4. Своевременное лечение пациентов в амбулаторных условиях с применением комплексной терапии, современных методов лечения, лечебно - охранительного режима;
5. Своевременная диагностика и лечение осложнений;
6. Медицинская реабилитация больных в амбулаторных условиях;
7. Разработка и реализация программ, направленных на решение проблем Общества при осуществлении медицинской деятельности;
8. Составление (изменение) штатного расписания;
9. Тарификация должностей, включенных в штатное расписание;
10. Нормирование труда;
11. Подбор, учет, расстановка, аттестация, повышение квалификации и воспитание кадров;
12. Улучшение условий труда и отдыха персонала;
13. Хозяйственная деятельность, в том числе своевременное материально - техническое снабжение, оснащение современной аппаратурой, своевременное проведение текущего и капитального ремонта основных фондов;
14. Планово - финансовую деятельность, в том числе планирование текущей деятельности, формирование и использование по смете фондов экономического развития, материального стимулирования;
15. Ведение утвержденной медицинской документации, представление оперативной информации и статистической отчетности;
16. Учет результатов работы персонала и контроль текущей деятельности.

17. Соблюдение персоналом норм этики и деонтологии;
18. Своевременное и качественное проведение лечебно - диагностических процедур, врачебных назначений, манипуляций и т.д.;
19. Бесперебойная работа медицинской аппаратуры, инженерно - технических коммуникаций и сооружений;
20. Рациональное использование трудовых, финансовых и материальных ресурсов;
21. Бесперебойное снабжение необходимыми средствами и материалами медицинского и хозяйственного назначения;
22. Соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

IV. Права

При осуществлении медицинской деятельности Общество имеет право:

1. Разрабатывать и утверждать организационную структуру исходя из потребностей и интересов учреждения;
2. Разрабатывать и утверждать организационную структуру управления, исходя из необходимых приоритетных целей и существующей структуры;
3. Выбирать способ распределения средств единого финансового фонда;
4. Утверждать перспективные и текущие плановые задания структурным подразделениям и учреждению в целом, исходя из потребностей и основываясь на контрольных цифрах;
5. Формировать и утверждать штатное расписание;
6. Устанавливать должностные оклады;
7. Пользоваться банковским кредитом в установленном порядке;
8. Определять потребность в ресурсах и приобретать их;
9. Заключать хозяйственные договоры и трудовые соглашения с предприятиями, организациями, научными учреждениями, кооперативами, высшими учебными заведениями и отдельными специалистами на выполнение исследований и разработок, повышение квалификации кадров, а также предоставление дополнительных медико - социальных услуг.

V. Организационная структура и штатная численность

1. Состав, структура и штаты утверждаются директором в соответствие с производственной необходимостью.
2. Деятельность структурных подразделений осуществляется на основе паспортов входящих в их состав кабинетов.
3. При осуществлении медицинской деятельности организационная структура Общества представлена:
 - администрация;
 - лечебный кабинет;
 - кабинет хирургической стоматологии с предоперационной;
 - рентгенологический кабинет.
4. Штат администрации:
 - директор;
 - заместитель директора;
 - главный врач;
 - эксперт по контролю качества;
 - четыре должности администратор.
5. Штат лечебного кабинета:

- две должности врач-стоматолог общей практики;
 - врач-стоматолог-ортопед;
 - врач-стоматолог-терапевт;
 - две должности врач-стоматолог;
 - три должности врач-стоматолог-ортодонт
 - две должности гигиениста стоматологического;
 - медицинская сестра (медицинский брат);
 - две должности младшая медицинская сестра (младший медицинский брат).
6. Штат кабинета хирургической стоматологии с предоперационной:
- врач-стоматолог хирург;
 - медицинская сестра (медицинский брат);
 - две должности младшая медицинская сестра (младший медицинский брат).
7. Штат рентгенологического кабинета:
- врач-рентгенолог;
 - рентгенолаборант.
8. Количество штатных должностей специалистов в каждом структурном подразделении Общества определяется производственными потребностями и утверждается директором Общества.

VI. Управленческая деятельность.

1. К органам управления Общества относятся:
- общее собрание участников;
 - единоличный исполнительный орган – директор.
2. Единоличным исполнительным органом является директор, действующий от имени Общества без доверенности. Общее собрание участников Общества может, принять решение о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющему.
3. Директор (управляющий):
- осуществляет оперативное руководство Общества: финансово-экономическую деятельность, медицинскую деятельность, другие виды хозяйственной деятельности Общества, не противоречащие законодательству РФ;
 - имеет право первой подписи финансовых документов;
 - осуществляет подготовку необходимых материалов и предложений для рассмотрения общим собрание и обеспечивает исполнение принятых им решений, обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Общества;
 - представляет интересы Общества, как в Российской Федерации, так и за ее пределами, в том числе в иностранных государствах;
 - распоряжаться имуществом и средствами Общества для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Общества;
 - выдает доверенности на право представительства от имени Общества в пределах собственных полномочий, в том числе доверенности с правом передоверия, открывает в банках расчетные счета и другие счета Общества;
 - готовит проекты документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества, Положения об отделах Общества, утверждает должностные инструкции сотрудников Общества;
 - осуществляет прием и увольнение работников Общества, заключает и расторгает трудовые договоры (контракты) с ними, издает приказы о

- назначении на должности работников, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- распределяет обязанности между заместителями, устанавливает степень ответственности заместителей и руководителей структурных подразделений за состояния дел на порученных участках работ;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам деятельности Общества, обязательные для исполнения работниками Общества;
- вносит предложения на Общее собрание участников Общества об изменении структуры Общества, об открытии и закрытии филиалов, представительств на территории РФ и за рубежом, об их полномочиях и порядке управления ими;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Общества;
- представляет на утверждение общего собрания участников годовой отчет и баланс Общества.

Осуществление иных полномочий, не отнесенных к исключительной компетенции общего собрания участников Общества, возможно с предварительного согласия общего собрания участников Общества.

Иные права и обязанности определяются Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами РФ, правовыми актами РФ, Уставом Общества и договорами, заключенными с ним.

4. Главный врач:

- подчиняется директору Общества;
- осуществляет руководство медицинской деятельностью Общества;
- организует работу коллектива Общества по оказанию и предоставлению качественных медицинских услуг населению;
- организует оказание лечебно-профилактической помощи населению на современном уровне;
- осуществляет анализ деятельности Общества и на основе оценки показателей ее работы принимать необходимые меры по улучшению форм и методов работы;
- издает и утверждает в пределах своей компетенции приказы, инструкции, правила, журналы;
- представляет интересы Общества во взаимодействии с Министерством здравоохранения Челябинской области, Управлением Роспотребнадзора по Челябинской области, лицензирующими органами, Фондом обязательного медицинского страхования по Челябинской области, Фондом социального страхования по Челябинской области по вопросам медицинской деятельности Общества;
- организует работу по повышению квалификации медицинских работников Общества, своевременному прохождению сертификационных циклов обучения, аккредитации и осуществляет контроль за обучением сотрудников.

VII. Порядок оказания медицинских услуг.

1. Пациент при обращении записывается на прием на определенное время с учетом графика работы клиники и загруженности лечащего врача.
2. При явке в назначенное время администратор вносит пациента в базу данных, оформляет бланки необходимой первичной медицинской документации, согласия на

медицинское вмешательство и обработку персональных данных, договора на оказание услуг и передает их в кабинет лечащего врача.

3. Пациент приглашается в кабинет по мере готовности лечащего врача.
4. В случае наличия очереди, прием осуществляется в порядке очереди. Пациенты с острой болью, по возможности, принимаются вне очереди.
5. Врач на приеме выясняет наличие или отсутствие показаний/противопоказаний к методам диагностики и лечения, наличие аллергии, заболеваний.
6. По результатам заполняется амбулаторная карта, анкета пациента.
7. Пациенту предлагаются наиболее эффективные методики лечения выявленной патологии с использованием современных расходных материалов и лекарственных средств.
8. Пациенту устно, в доступной форме, подробно предоставляется информация о предлагаемой методике лечения и лекарственных средствах. Предлагается информация об альтернативных методиках лечения и лекарственных средствах. Предоставляется информация о том, входит ли выявленная патология в Территориальную программу государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи.
9. Аналогичная информация предоставляется в письменном виде. По результатам прочтения пациент делает запись в бланке Предварительного, информированного добровольного согласия пациента на лечение (далее — Согласие), ставит собственноручно подпись.
10. На основании выбранной методики лечения, прейскуранта, врач определяет стоимость предоставляемых услуг. При оплате оказанных услуг в кассе общества пациент подписывает акт выполненных работ, который наряду с информированным согласием является неотъемлемой частью договора на оказание медицинских услуг.
11. Договор и акт выполненных работ оформляются в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и подписываются сторонами.